

## 会館使用料金表

令和2年1月以降

(税込)

	室名	面積 (㎡)	定員	午前料金	午後料金	夜間料金	超過料金
				(9~13)	(13~17)	(17~21)	1時間当り
1 階	大ホール 全面 (101・102)	231.3	200 <small>(イスのみ)</small>	9,400	9,400	9,400	2,350
	大ホール 半面 (101)	137.0	120 <small>(イスのみ)</small>	5,600	5,600	5,600	1,400
	大ホール 半面 (102)	94.3	80 <small>(イスのみ)</small>	3,800	3,800	3,800	950
2 階	会議室 全面 (201・202)	83.2	32	7,200	7,200	7,200	1,800
	会議室 半面 (201)	41.6	16	3,600	3,600	3,600	900
	会議室 半面 (202)	41.6	16	3,600	3,600	3,600	900

備 考

1. 官公庁・関係諸団体等の使用は、会員と同額。
2. 営利を目的とした使用は、基本料金の50%増し。
3. 休日の使用料は、基本料金の30%増し。
4. 7日以内の取り消しは、基本料金の50%、当日の取り消しは全額いただきます。
5. 冷暖房料金込みとします。

### 使用についての注意事項

1. 使用時間は、準備時間と、終了後の現状回復時間を含みます。
1. ゴミはすべてお持ち帰りください。
1. 建物にクギ付けしないこと。また、張り紙は許可を得てください。
1. 張り紙、看板は終わったら速やかに撤去してください。
1. 使用後は使用前の現状に復してください。
1. 騒音、暴力等人に迷惑をかけることは固くお断りします。
1. 番茶、せん茶、湯のみ等は各自で用意してください。
1. 会議室等で火気を使用しないでください。
1. 使用前及び使用後は、事務局または管理人にお知らせください。
1. その他不明な点は、担当者に確認してください。