

# 第22回 安来の得する街のゼミナール 実施申込書

まちゼミ実施期間：1/31（日）～3/6（土）

※申込締切＝11月13日（金）

※注 一度も事前説明会に参加されていない方は、**12月4日（金）開催の事前説明会に必ずご参加下さい。**

（※事前説明会を未受講または3回連続欠席の方で、今回も欠席される場合、まちゼミへの参加は出来ません。）

## ▼⑮お店の情報

（※コラボの場合、併記ください）

【チラシ掲載例】

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| ◆店名                |                          |
| ◆所在地               | 安来市                      |
| ◆営業時間              | ： ～ ： （24時間表記）           |
| ◆定休日               |                          |
| ◆連絡先<br>※必ず2カ所以上記入 | 電話： FAX：<br>E-mail:      |
| ◆駐車場の有無            | あり ⇒ （ 台 ） なし            |
| ◆店舗SNSの有無          | X Instagram Facebook その他 |
| ◆担当者のお名前           |                          |

## ▼講座の内容

\*校正作業はまちゼミ世話人会で行っています。納期遅れ、記入漏れの無いようにご協力お願い致します。

|                                        |                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①講座タイトル<br>（20文字以内 記号も含む）              |                                                                                                                     |
| ②カテゴリー（いずれか1つ）                         | 学ぶ ・ きれい/健康 ・ 調理/たべる ・ ものづくり ・ 体験                                                                                   |
| ③対応可能                                  | 親子参加 ・ 乳児同伴 ・ その他（ ）                                                                                                |
| ④開催日時<br>（24時間表記）                      | 月 日（ ）開始： ～ 終了：<br>月 日（ ）開始： ～ 終了：<br>月 日（ ）開始： ～ 終了：<br>※1講座につき4回以上開催の場合は、ご連絡ください。                                 |
| ⑤会 場                                   | （1）自分のお店 （2）オンライン （3）その他（ ）                                                                                         |
| ⑥講座内容<br>（80文字以内）                      |                                                                                                                     |
| ⑦対 象<br>（年齢・性別など）                      | ※対象者を限定する場合はご記入下さい                                                                                                  |
| ⑧定 員<br>（1講座あたり）                       | 名 または 組                                                                                                             |
| ⑨受講者の持ち物                               |                                                                                                                     |
| ⑩材料・教材費<br>（受講者より徴収する場合）               | 円 （ ）代として                                                                                                           |
| ⑪講師名                                   |                                                                                                                     |
| ⑫受付電話番号<br>（メール、LINE ID）               |                                                                                                                     |
| ⑬申込受付時間                                | ： ～ ： （24時間表記）                                                                                                      |
| ⑭掲載画像<br>（画像の種類を選択の上、<br>提出方法に☑をして下さい） | （1）写真 （2）イラスト （3）前回と同じ<br>☐持参の場合 ⇒ 安来商工会議所 米田まで<br>☐メールの場合 ⇒ yoned@yasugicci.jp<br>※画像の用意が出来ない場合は、事務局（米田）までご相談ください。 |
| ※その他                                   | 1/23（土）に受付開始ができない場合、ご連絡下さい。                                                                                         |

WEB申込先↓



\*実施負担金として1講座（テーマ）につき（注：開催回数ではない）**下記金額を事前説明会時**に頂戴致します。

会議所・商工会会員事業所：～10,000円 左記以外事業所：～15,000円 （※総講座数によって変動します）

WEB申込先（1,000円割引適用） ⇒ <https://forms.gle/io35EDwbHj2y5bYe8>

# まちゼミ 講座作成カルテ

講座作成にお困りの場合は、このカルテを記入することで、講座に来て頂く「顧客像」を把握していきましょう。  
以下の記入に際しての注意事項を確認の上、ご記入ください。

## 【記入に際しての注意事項】

- ・継続してどんな方に来店して欲しいか[未来顧客像]を想像しながら記入しましょう。
- ・事業報告書の情報を熟読して、顧客の情報を確認しましょう。
- ・集客に成功している講座の「講座名」「開催時間帯」を確認しましょう。
- ・Ⅰ顧客像→Ⅱ講座内容→Ⅲ講座タイトル→Ⅳ開催日時の順でお考え下さい。

## 【まちゼミ実施における成果・効果を得るための方策（講座作成編） 4選】

1. ターゲット(対象者)をしぼる
2. 講座タイトルに動詞・形容詞を入れる
3. 開催日は最低3回設定する
4. 写真はイラストではなく、講座のイメージが分かるものや講師の顔写真にする

★【実施講座の目的】 今回参加される最大の目的を1つお選びください。

- ☐ ①新規顧客との出会い(顧客層(年齢・性別)の拡大をしたい!)
- ☐ ②既存客の離店防止(満足度を上げ、再来店客を優良顧客にしたい!)
- ☐ ③マーケティング、経営革新(新商品やサービスのテストがしたい!)
- ☐ ④自身・従業員の学び、自己実現(サービスや技術磨きの促進、向上を図りたい!)
- ☐ ⑤良い店としてのチラシでPR(お店の存在や特長、人柄を知ってもらいたい!)
- ☐ ⑥連携創り強化、コラボ(他の事業所さんと一緒に新たな可能性を見出したい!)
- ☐ ⑦趣味・興味の拡大・深堀(同じ趣味の仲間を増やしたい!)
- ☐ ⑧その他(具体的に→)

## ★【新規講座作成情報】

|                          |                        |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| 来て欲しい顧客像とは？              | 性別( 男性 ・ 女性 )          | 年齢層(                  代) | 職業(                  ) |
| その顧客像が興味ありそうな<br>カテゴリーは？ |                        |                          |                        |
| その顧客像のライフスタイル<br>は？      | 仕事の時間帯は？               |                          |                        |
|                          | 講座に参加できそう<br>な曜日・時間帯は？ |                          |                        |

☑ 無料で出来る講座を実施してください。

|            |  |
|------------|--|
| 今回の講座内容    |  |
| 講座内容を選んだ理由 |  |

☑ 講座内容が伝わるように。効果的なタイトルの付け方はP. 6など参照

|                |  |
|----------------|--|
| 今回の講座名(20文字以内) |  |
| この講座を一言で云うと…   |  |